

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**COMUNA GUȘOENI**  
**-CONSILIUL LOCAL-**

**HOTĂRÂREA NR. 13**

Privitor la : Aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gușoeni pe anul 2022 și a Programului anual de achiziții publice pe anul 2022.

Consiliul local al comunei Gusoeni , întrunit în sedinta ordinară din data de 31.03.2022, la care participă un număr de 8 consilieri, din totalul de 8 consilieri în funcție.

Văzând că președinte de ședința ales este Concioiu Marin.

Luând in dezbatere referatul de aprobare a Primarului înregistrat sub nr. 455 din 01.02.2022 și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 456 din 01.02.2022, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gușoeni, pe anul 2022 și a Programului de achiziții publice pe anul 2022.

Având avizul comun al comisiilor de specialitate.

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 1489 din 22.03.2022, întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale.

Ținând cont de procesul-verbal nr. 1435 din 17.03.2022 încheiat cu prilejul finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului pe anul 2022.

În conformitate cu prevederile:

- art. 11, alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu un număr de 8 voturi pentru, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Gușoeni, pe anul 2022, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Se aprobă Programul anual de achiziții publice pe anul 2022, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta.

**Art.3.** Primarul comunei Gușoeni, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului – județul Vâlcea pentru controlul de legalitate, și se va face publică prin afișare pe site-ul instituției și prin afișare la sediu prin grija secretarului general al UAT Gușoeni.

Gușoeni , 31.03.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONCIOIU MARIN**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MARGHITA MONICA**



ANEXA NR. 1 LA HCL NR 13 /31.03.2022

APROB,  
PRIMAR  
ec. Nicolae CONCIOIU

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI GUȘOENI, JUDEȚUL VÂLCEA PENTRU ANUL 2022

### 1. Introducere

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior, anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Gușoeni, prin intermediul Compartimentului de Resurse Umane și Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2022, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022.

Autoritatea contractantă, COMUNA GUȘOENI, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Compartimentul de Resurse Umane și Achiziții Publice, a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul autorității cocontractante ;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Gușoeni se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia locală de dezvoltare.



## 2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Gușoeni în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Resurse Umane și Achiziții Publice, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- Etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru ;
- Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### A. Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței

- Se inițializează prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate ;
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul Instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. din HG nr. 23 din HG.395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice care activează autoritatea contractantă ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- obiectivul din strategia locală/regional/națională de dezvoltare a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
- orice alte elemente relevante pentru satisfacerea necesităților autorității contractante.



**B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru**

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord-cadru.

Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea unei dintre următoarele abordări :

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă ;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice are următoarele atribuții principale :

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul ;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante , strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice ;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-support, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate ;
- d) îndelplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege ;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire ;
- f) realizează achizițiile publice ;
- g) constituie și păstrează dosarul de achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG nr.395/2016 celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor menționate mai sus, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte /acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea nr.98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit.a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor /acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.



### 3. Programul Anual al Achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice al COMUNEI GUȘOENI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Gușoeni, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Gușoeni pentru anul 2022 este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna Gușoeni, prin Compartimentul de Resurse Umane și Achiziții Publice are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Gușoeni se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

### 4. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care autoritatea contractantă, COMUNA GUȘOENI va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va avea obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

COMUNA GUȘOENI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziție publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace ( offline) se va putea realiza numai în



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA



PRIMĂRIA COMUNEI GUȘOENI  
e-mail: [gusoeni@vl.e-adm.ro](mailto:gusoeni@vl.e-adm.ro) tel/fax 0250764102

condițiile legii și numai pentru situații expres reglementate prin lege. Astfel, în conformitate cu prevederile art. 43.

*"(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art 7 alin. (5) din Lege.*

*(2) SEAP pune la dispoziția autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1).*

*(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.*

*(4) Achiziția prevăzută la alin. (1) se realizează pe baza de document justificativ."*

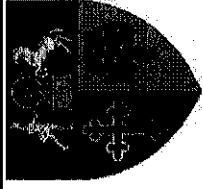
#### **5. Prevederi finale**

Comuna Gușoeni, prin Compartimentul de Resurse Umane și Achiziții Publice va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice pe anul 2022 a Comunei Gușoeni se va aproba prin HCL.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONCIOIU MARIN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL U.A.T  
JR. MARGHITA, MONICA**



ANEXĂ LA HCL NR. 13/30.03.2022

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**  
**PE ANUL 2022 – versiunea I**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Înființare sistem apă și canal, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45332000-3	31.336.298,31	Buget Local și alte fonduri (PNI,CNI șa)	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
2.	Realizare stații de reîncărcare pentru autovehiculele electrice, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	31158100-9	1.370.762,50	AFM și Buget Local	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
3.	Servicii de cadastru	71354300-7	135.000	OCPI și Buget Local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

4.	Iluminat inteligent stradal, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45316110-9	500.000	Buget Local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
5.	Modernizare bază sportivă, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45212200-8	500.000	Buget Local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
6.	Internet WiFi4EU și conectare electrică	72420000-0 09310000-5	91.440	Buget Local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
7.	Lucrări amenajare centru civic, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45215222-9	500.000	Buget Local și alte fonduri	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
8.	Asfaltări străzi și ulițe de interes local, L= 13,3 km, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45233222-1	41.025.143,51	Buget Local și alte fonduri (PNI, CNI și sa)	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
9.	Sistem de Distribuție Gaze Naturale, comuna Gușoeni, județul Vâlcea	45231221-0	4.535.261	Buget Local și alte fonduri (PNI, CNI, șa )	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

10.	Creștere eficiență energetică, gestionarea inteligentă a energiei și modernizarea clădirii administrative Gușoeni	4532100-3	3.059.509,01	AFM și Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
12.	Sistem de supraveghere cameră video	32323500-8	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
13	Construire Sală de Sport 102 locuri	45212200-8	6.556.708,06	CNI și Buget local	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
14	Construire Parc Recreativ	45112711-2 3745000-7 34928400-2	500.000	CNI și Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
15	Lucrări de refacere drumuri comunale .	45233142-6	500.000	CNI și Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
16	Zid de sprijin pentru punere în siguranță .	34928110-2 34928320-7	500.000	CNI și Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
17	Construire locuințe de serviciu pentru specialiști	45211341-1	1.800.000	Buget local și alte fonduri (PNRR șa )	Procedură simplificată	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

18	Construire centrală electrică fotovoltaică	45251100-2 09331200-0 45111291-4	500.000	Buget local și alte fonduri	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
19	Amenajare parcare și împrejmuire Grădiniță cu program prelungit	45223300-9	180.927,15	Buget local și alte fonduri	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
20	Modernizarea „Drumul vinului Drăgășănean „	45233140-2	500.000	Buget local și alte fonduri	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

## ANEXĂ PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						
1.	Papetărie	30192700-8	25.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
2.	Produce pentru curățenie	39831240-0	25.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
3.	Combustibili pentru încălzire (lemne de foc)	03413000-8	45.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
4.	Carburanți și lubrifianți	09100000-0	45.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
5.	Piese de schimb auto	34300000-0	25.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
6.	Nisip	14211000-3	5.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
7.	Sare	34927100-2	3.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
8.	Pachet cadouri pentru copii	18530000-3	30.000		Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

9.	Îngrășăminte chimice și tratamente fitosanitare	24440000-0	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
10.	Aranjamente florale	03121210-0	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
11.	Produse și echipamente cultural-sportive	37400000-2	40.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
12.	Programe informatice, hărți de cadastru	22114310-8	15.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
13.	Bioactivator , fosă septică	24315000-5	5.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
14.	Var	44111000-1	5000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
15.	Plan urbanistic general	71410000-5	120.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
16.	Indicatoare rufiere	34992200-9	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
17.	Plăcuțe denumire străzi și gospodării	44423450-0	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

18.	Scaune și mese pentru cultură și sport	39112000-0	40.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
19.	Stație de autobuz	44212321-5	50.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
20.	Generator	31122000-7	30.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții
21.	Erbicid	24453000-4	5.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Responsabil de achiziții

**SECȚIUNEA SERVICIILOR**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1.	Servicii de promovare și publicitate	79341000-6	35.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
2.	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	80.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
3.	Servicii de asistență juridică	79110000-8	23.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
4.	Servicii de consultanță, asistență și inginerie în construcții	71310000-4	55.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
5.	Servicii de dezapezire	90620000-9	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
6.	Servicii de contabilitate, servicii de audit și servicii fiscale	79200000-6	40.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
7.	Servicii de întreținere a calculatoarelor	50324000-2	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
8.	Servicii de reparare și întreținere a vehiculelor și echipamentelor (service)	50110000-9	20.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
9.	Servicii organizare evenimente culturale sportive	79952000-2	135.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
10.	Servicii de asigurare auto	66514110-0	5.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

11.	Servicii de asigurare clădiri	66513200-1	3.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
12.	Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar	79620000-6	5.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
13.	Servicii poștale	64100000-7	5.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
14.	Servicii IT	50312000-5	20.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
16.	Servicii de întreținere bază sportivă	50800000-3	40.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
17.	Servicii de pregătire profesională a personalului	80530000-8	15.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
18.	Servicii încărcat extincitoare	50413200-5	4.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
19.	Servicii de energie electrică	71314100-3	45.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
20.	Servicii executor judecătoresc	75242110-8	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
21.	Servicii de transport persoane și marfă	60100000-9	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
22.	Servicii de consultanță, de proiectare și DALI	71335000-5	195.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

23.	Servicii de expertiză tehnică	71319000-7	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
24.	Servicii de dezinsecție și dezinsecție	90921000-9	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
25.	Servicii de realizare studii de fezabilitate, geologice, geotehnice, topometrice, topografice ș.a	79314000-8 71351200-5 71351810-4	175.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
26.	Servicii de urbanism	71410000-5	10.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
27.	Servicii de curățire izlazuri comunale	90910000-9	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
28.	Servicii de securitate și sănătatea muncii și situații de urgență instruire	1317000-3	20.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
29.	Servicii de telecomunicații	64200000-8	35.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
30.	Servicii cu acțiuni de protocol	15000000-8	25.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
31.	Servicii vidanțare	90460000-9	20.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
32.	Servicii de tipărire și livrare	79823000-9	12450	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

## SECȚIUNEA LUCRĂRI

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1.	Lucrări de canalizare și fosă septică târg săptămânal	45213141-3	30.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
2.	Lucrări de împrejmuire Cămin Cultural și Școală, sat Gușoianca	45200000-9	100.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
3.	Lucrări de reparații întreținere și modernizare clădiri	45453000-7	135.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
4.	Lucrări de reabilitare și renovare biserici	45212361-4	80.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
5.	Lucrări de pietruire și întreținere drumuri comunale	45233140-2	300.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
6.	Lucrări de reabilitare drumuri	45233142-6	220.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
7.	Lucrări de echipare și forare de puțuri de apă	45262200-3	98.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
8.	Lucrări de consolidare terasamente bază sportivă	45112500-0	135.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
9.	Lucrări de reparații și întreținere centrală fotovoltaică	4526215-4	134.000	Buget Local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CONCIOIU MARIN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UȚ – JR.MARGHITA MONICA**